●●　●●　様  
  
この度は、弊社求人にご応募くださいましてありがとうございます。  
  
書類選考の結果、ぜひ面接にお越しいただきたく、ご案内申し上げます。  
下記の通り面接を開催いたしますので、ご希望の日程をお教えいただけますでしょうか。  
  
■日時　　平日　10:00　～　19：00  
※上記時間から都合の良い日時をお教えくださいませ。  
＜例＞○月○日　終日可能、15：00以降可能etc…  
  
■場所　　本社　●●ビル5Ｆ  
JR各線　●●駅より徒歩●分  
  
■持ち物　履歴書（写真付き）、職務経歴書、筆記用具  
※当日は、面接と簡単なテスト(一般常識)がございます。  
  
出来る限り調整させていただきますので、第3希望までお知らせ下さい。  
  
それでは、ご連絡をこころよりお待ちしております。  
宜しくお願いいたします。  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：小野寺  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*