ご近所へ配布するための例文（集合住宅の町会費集金についての配布文）

○○様

　本年度、この階の町会費の集金を担当することになりました８０２号室の○○といいます。本日はご挨拶とお願いがございまして、８階の各戸に文書を配布させていただきました。

　会費の集金要領は、例年と同じ様に、月初めに１階ロビーの各戸用の郵便受けに集金用封筒を投函しておきます。封筒の回収は、毎月第２土曜日の午前中に各戸にお伺いすることとしますが、私事などで周れない場合には別にご案内させていただきます。

　また、ご不在が予想される場合などには、お手数ですが、第２土曜日までに８０２号室ドアの郵便受けに投函をお願い致します。

　皆様のご理解とご協力をよろしくお願い申し上げます。

○○マンション８階町会費集金係　○○○○