平成○○年○○月○○日

社員 各位

総務部

幹事　○○、○○

（内線：XXXX）

○○○○さん送別会のご案内

　このたび、○○部の○○○○さんが、平成○○年○○月○○日を付もちまして当社を退職するはこびとなりました。

　平成○○年の入社以来、○○○○のエキスパートとして当社の発展に尽力くださった○○さんの退職は非常に残念ではございますが、今後のご健勝を祈念し、下記のとおり送別会を開催したく存じます。

　つきましては、ご多用かとは存じますが、ぜひとも皆様ご参加ください。

　なお、出席または欠席の旨を「○○月○○日（○）」までに、上記幹事までお知らせくださいますようお願い申し上げます。

記

日時：○○月○○日（○）午後○○時〜

会場：レストラン「○○○○」

（○○線○○駅北口徒歩５分、TEL：XX-XXXX-XXXX）

会費：○○○○円

以上