平成○○年○○月○○日

株式会社○○○○

ご担当　○○○○　様

○○○○株式会社

○○部　○○○○

拝啓　平素より大変お世話になっております。

　さて、私事ではございますが、今月末をもちまして弊社を退職することになりました。これまで賜りましたご指導・ご鞭撻を厚く御礼申し上げます。

　今後は、先月のミーティングにてご挨拶させていただきました、○○が後任を務めさせていただきます。まだまだ経験が浅く至らぬ点も多々あるかと存じますが、どうぞよろしくお願い申し上げます。

　本来ならばお目にかかり直接ご挨拶すべきところですが、書面でのご挨拶になります無礼を何卒ご容赦くださいませ。

　末筆ながら、御社ますますのご清栄をお祈り申し上げます。

敬具