●●支社　●●様  
  
●●支社の●●です。  
昨日ご依頼の●●資料ですが、これは部外持ち出し禁止と  
なっております。ご要望にお応えできず、申し訳ありません。  
ただし当支社までおいでくだされば、部署内でお見せすることは可能です。

その際は、私●●までご一報ください。  
  
以上、よろしくお願いいたします。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*