●●部長  
  
●●課●●です。  
ただいま作成中の調査報告書ですが、●月●日の提出期限に間に合いそうにありません。  
●●支社からのレポートがまだ届いておらず、全体の集計にかかれない状況です。  
大変申し訳ありませんが、●日まで猶予をいただけないでしょうか。  
  
何卒よろしくお願いいたします。  
  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*