平成○○年○○月○○日

社員各位

株式会社○○○○

総務部長　○○○○

お花見会中止のお知らせ

　明日（○○月○○日）開催予定でありました、○○○公園での「お花見会」につきましては、天気予報によりますと、明日夕方から荒天が予想されますため、残念ではございますが、中止するはこびとなりましたのでここに通知いたします。

　なお、各部にておつまみ・アルコールドリンクなどをすでに購入済みかと存じますので、「当日１８時〜２２時」の間に限り、各部執務室および３階会議室での、各部単位の懇親会開催を許可いたします。会議室の使用を希望する部は、当日○○時までに総務部備え付けの申請書類にご記入をお願いいたします。

以上