●●さん  
  
お疲れ様です。  
●●部長は、●月●日より海外出張の予定です。  
それ以前に契約手続きを完了したいとのご意向ですので、先日作成の稟議書に●●課長のご捺印をいただき、至急関係部門に回してください。

よろしくお願いいたします。  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*