平成○年○月○日

○○社社員の皆様

忘年会のご案内

拝啓　今年もいよいよ終わりに近づき、さぞご多忙とは存じますが、皆様にはご清栄のこととお喜び申し上げます。

　さて、標記のとおり、このたび弊社では忘年会を下記のように開催いたします。一年の節目を迎えまして、お忙しいところ大変恐縮ではありますが、日頃のご厚情に対して感謝を表し、皆様で親睦を深めたく存じます。万障お繰り合わせの上、何卒ご参加くださいますようお願い申し上げます。今回の忘年会の企画に関しまして、不備な点、不躾な点などございましたら、どうぞご遠慮なくご指摘くださいませ。

　なお、参加の是非については、○月○日までに○○（企画者の氏名）までお知らせくださいますようお願い申し上げます。

　略式ながら書中にてご案内申し上げます。

敬具

記

1. 日時
2. 会場
3. 会費

以上