●●様  
  
総務部の●●です。  
  
●月●日の●●研修会ですが、出欠の返事がまだ届いておりません。至急総務部の●●までご返事ください。念のため研修会の日程を再送します。  
  
・日時：平成●年●月●日（●）午前１１時～午後３時  
  
以上、よろしくお願い申し上げます。  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*