●●部長　　●●　●●殿  
  
去る●月●●日の監査の結果、平成●●年●月●日より平成●●年●月●日にわたる●●係長・●●　●●による業務上横領事件が判明いたしました。  
これも私の監督不行届きに負うところが大きく、そのため会社に多大な損害をおかけしましたことは、誠に申し訳なく心からお詫び申しあげます。  
私は、このたびの事件を深く反省し、二度とこのような不始末を繰り返すことがないよう、今後は万全の管理・指導に努めることをお誓い申しあげます。  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*