町内会の総会に関する連絡

平成○○年○月○○日

○○町内会各位

○○町内会長　○○○○

総会の開催について（連絡）

　寒さも和らぎ、少しずつ春が近づいてきているようです。○○町内会の皆様には、健やかにお過ごしのこととお喜び申し上げます。

　皆様には、日頃から町内会の各種活動に積極的にご協力いただき、心から感謝申し上げます。おかげ様で本年度の町内会活動も、計画されたものはほぼ終了し、残すところ年度末の総会のみとなりました。

　総会では、次にお示しします次第で、各事業の成果と課題、そして決算及び来年度の計画と予算につきましてご報告させていただくこととなります。お忙しいところ誠に恐縮ですが、添付しました配布資料をご持参の上、御運びいただければ幸いです。

なお、所用により、ご出席いただけない方には、末項にあります代理などのご指定をお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　総会次第

（１）開会のご挨拶

（２）本年度事業報告

（３）本年度町内会予算決算

（４）来年度事業計画（案）説明

（５）来年度予算（案）説明

（６）議決

（７）閉会のご挨拶

２　配布資料（別添）

（１）本年度事業報告・予算決算

（２）来年度事業計画（案）・予算（案）

３　日時・場所

（１）日時：平成○○年○月○○日　午後○時○○分から約１時間程度

（２）場所：○○地域コミュニティセンター

４　代理等（何れかに○をご記入願います。）

　　①　議決に賛成します。

②　　　　　　氏を代理とします。

③　町内会長に一任します。　　　　　　ご氏名　　　　　　　　　　捺印

以上