平成○○年○○月○○日

○○○○　様

株式会社○○○○

代表取締役　○○　○○

○○○○破損についてのお詫び

拝啓　このたびは、弊社社員による破損事故につきまして、お詫び申し上げます。

　○○月○○日、○○修繕のためご自宅に弊社社員がお伺いしました際、修繕作業中に誤って傍にありました○○○○を破損してしまいました。

　狼狽する当該社員を慮って「高価なものではないから」と笑顔でお許しを賜りましたこと、弊社代表として大変有り難く感謝申し上げます。心ばかりの品ではございますが、同梱の商品をご受納いただけましたら幸いでございます。

　とは申しましても、○○様の寛大なお心に甘えてしまうことなく、このような事故を最小限に防ぐよう、より一層丁寧な作業を心がけて参る所存でございます。

　お詫びと御礼を申し上げますとともに、今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具