経理課　●●様  
  
お世話になります。購買課の●●です。  
●●電子の製品「＊＊＊＊」（伝票番号：1234）の検品が完了、問題なく受領致しました。

月末ぎりぎりではありますが、直ちに伝票をまわしますので、今月末締めにて支払い手続きをお願い申し上げます。　

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*