平成○○年○○月○○日

○○○○　様

株式会社○○○○

カスタマーサポート部

TEL：XX-XXXX-XXXX

書類追送のご連絡

拝啓　○○様におかれましては、平素より弊社商品をご愛顧賜りまして、誠にありがとうございます。

　さて、先日発送いたしました商品に領収書が同封されていなかったとのこと、申し訳ございませんでした。

　領収書をお送りいたしますので、ご確認いただけましたら幸いです。また、心ばかりではございますが弊社新商品のサンプルを同封いたしましたので、何卒ご受納くださいませ。

　このたびの不手際を重ねてお詫び申し上げますとともに、勝手ではございますが、どうぞこれにこりずに今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具