平成○○年○○月○○日

○○○○　様

株式会社○○○○

総務部総務課

TEL：XX-XXXX-XXXX

書類追送のご連絡

拝啓　先日弊社よりご郵送差し上げました「○○○○」入会手続用書類一式のうち足りない書類がございましたこと、弊社手違いによりご迷惑をおかけし、誠に申し訳ございませんでした。また、確認のお電話をこちらから差し上げるべきところを不備の旨ご連絡を賜りまして、大変ありがとうございました。

　下記書類をお送りいたしますので、ご記入の上ご返送くださいますようお願い申し上げます。記入方法等ご不明点がございましたら、上記まで何なりとお問合せくださいませ。

　何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

１．○○○○○○○○・・・１部

以上