歓送迎会のご案内

桜の季節もすぎて、新緑の葉が茂る季節となりましたが、皆様いかがお過ごしでいらっしゃいますでしょうか？

さて、本年4月1日付けで当社に○○○○(名前)さん、●●●●(名前)さんが入社されました。3月まで学生だったフレッシュなお二人はとても優秀で、当社の新たな戦力となる期待の新入社員です。

つきましては、お二人の今後のご活躍を祈念するとともに、歓迎の意を込めまして、下記のように歓送迎会を企画いたしました。

皆様万障お繰り合わせの上、ぜひともご参加くださいますようお願い申し上げます。

記

1.　日時　：　　□月□日（□曜日）　□時〜

2.　場所　：　　□□□□　にて　　（電話番号　×××－××××）

3.　会費　：　　□□□□円/人

4.　その他：

　　やむなくご欠席の場合は幹事までお知らせください。

（幹事：■■■■　　連絡先　×××－××××）

以上