平成○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○部　○○○○　様

○○○○株式会社

代表取締役　○○○○

**新年祝賀会のお知らせ**

拝啓　○○の候、貴社におかれましてはますますご盛段のこととお慶び申し上げます。

　さて、弊社毎年恒例の「新年祝賀会」を下記のとおり開催するはこびとなりました。年始のご多用の中恐縮ではございますが、ぜひご出席賜りますよう、心よりお待ち申し上げております。

　なお、出席の可否につきましては、同封のハガキにて「○○月○○日（○）」までにご連絡くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

日時：平成○○年○○月○○日（○）午後○○時○○分

場所：○○○○ホテル○○○の間

・○○線○○駅よりシャトルバスをご利用いただけます。

・当日はアルコールをお楽しみいただけますので、自家用車でのご来場はお控えください。

以上