

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇 様

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

拝啓 平素よりお世話になりましてありがとうございます。

〇月〇日までにお支払いすべき予定の、貴社ご請求書（請求書番号〇〇〇）に対するお支払いが遅れておりまして、大変申し訳ございません。

弊社取引先の会社からの支払いが遅れていることが影響し、弊社でも資金繰りに難儀が生じております。

つきましては〇月〇日（〇）〇〇時までには必ず貴社口座に入金処理がなされるよう目処を立てますので、大変恐縮ではございますが、今しばらくの間お待ちいただけましたら幸いにございます。来週月曜日には、再度お電話にてご連絡をさせていただきます。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具