平成○○年○○月○○日

○○○○株式会社

代表取締役　○○　○○　様

株式会社○○○○

代表取締役　○○　○○

拝啓　平素より格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。

　さて、○月○日に納品いただきました商品（請求書番号○○○）に対するお支払いにつきましては、このたびは大幅に遅れてしまいことを、深くお詫び申し上げます。

　先ほど、貴社ご指定の銀行口座に振込み手続きをいたしましたので、明日（○月○日）には着金になるかと存じます。

　卸先会社からの入金が遅れたことが理由とはいえ、長年お世話になっております貴社にご迷惑をおかけしてしまい、大変心苦しく、また、先日お電話にてお話しさせていただいた際には○○社長には寛大にお許しくださり、誠にありがたく感謝の気持ちでいっぱいでございました。

　どうかこれにこりずに今後ともお取引を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具