平成○○年○○月○○日

〒XXX-XXXX

東京都○○区○○

○○○○　様

○○○○株式会社

人事部

拝啓　先日は、弊社○○○○採用試験にご足労くださいまして、誠にありがとうございました。

　慎重に選考を行いました結果、○○○○様にはぜひとも弊社にて次のキャリアを築いていただきたく、ご通知申し上げます。

　つきましては、同封の下記書類にご記入の上、弊社人事部までご返送いただけますでしょうか。

　採用に関するご質問等ございましたら、上記までご連絡ください。

　お手数をおかけしますが、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

１．本人確認資料（運転免許証、保険証、住民票の写し等）の写し

１．雇用契約書

１．給与振込先口座申出書

１．身元保証人誓約書

以上