平成○○年○○月○○日

〒XXX-XXXX

東京都○○区○○

○○○○　様

○○○○株式会社

人事部　○○○○

TEL：XX-XXXX-XXXX

拝啓　先日は、弊社「○○○○」最終面接にお越しくださいまして、誠にありがとうございました。

　面接担当者で話し合いを行い、満場一致で○○○○様にはぜひとも弊社○○部にてご勤務いただきたいという結果になりました。ご受諾いただけましたら幸いでございます。

　つきましては、入社の可否、入社いただける場合は勤務開始日についてご相談いたしたく存じますので、恐れ入りますが上記担当者までご一報いただきたく、お待ち申し上げております。

　とりいそぎ書中にてご通知いたします。よろしくお願い申し上げます。

敬具