平成○○年○○月○○日

〒XXX-XXXX

東京都○○区○○

○○○○　様

○○○○株式会社

人事部

拝啓　先日は、弊社○○○○採用試験にご足労くださいまして、誠にありがとうございました。

　慎重に選考を行いました結果、○○○○様にはぜひとも弊社の一員としてご活躍いただきたくお願い申し上げます。

　つきましては、入社日・雇用条件等についてご相談申し上げたく存じますので、一度弊社にお越しいただけましたら幸いです。日時につきましては、近日中に人事部担当者からお電話差し上げます。

　その際、お手数ではございますが、下記書類をご持参ください。

　よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

１．本人確認資料（運転免許証、保険証、住民票の写し等）

１．印鑑（三文判で結構です。）

以上