●●●●株式会社  
●●部長　●●　●●　殿  
  
時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。  
さて、●月●日付けでご請求の品代金●万円也、本日ご指定の●●銀行●●支店の貴社口座に振り込ませていただきましたのでお知らせいたします。  
つきましては入金ご確認のうえ、折り返し領収証をご送付いただきますようお願い申しあげます。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*