平成○○年○○月○○日

○○○○　様

株式会社○○○○

代表取締役　○○○○

拝啓　平素より弊社商品をご愛顧くださいまして、誠にありがとうございます。

　さて、平成○○年より○○○エリアを担当させていただいておりましたスタッフ○○○○ですが、先月末をもちまして退職いたしました。

　本来ならば常日頃お世話になっておりました皆様にごあいさつ申し上げるべきところでしたが、急な家庭の事情による退職となり、大変申し訳ございません。

　現在新しいスタッフを教育研修しておりますため、当面の間は、近隣エリアを担当しております○○○○が、兼務させていただきます。

　突然のご連絡をお詫び申し上げますとともに、今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具