平成○○年○○月○○日

○○○○株式会社

総務部長 ○○○○　様

株式会社○○○○

営業部長　○○○○

拝啓　貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。また、平素より弊社商品をご愛顧くださいまして、誠にありがとうございます。

　さて、現在貴社への商品ご案内を担当させていただいております営業部員○○○○ですが、突然のことで恐縮ではございますが今月末をもちまして他部署へ異動するはこびとなりました。

　貴社ならびにご担当の○○様にはお世話になりまして、大変ありがとうございました。厚く御礼申し上げます。

　近日中に本人、そして新しく担当させていただきます者がごあいさつにお伺いさせていただきますが、まずは書中をもちましてご連絡と御礼を申し上げます。

敬具