●●部　●●様  
  
●●課の●●です。  
●●についての次回打ち合わせは、下の日程どおりで問題ありませんでしょうか。

変更を希望される場合は、至急ご連絡ください。  
  
・日時：平成●年●月●日（●）午前９時～１２時  
・場所：本社第二会議室  
  
以上、よろしくお願いいたします。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*