平成○年○月○日

○○会社

部長　○○　○○　様

弊社の名前

弊社の住所

TEL

営業部　○○　○○

応接態度への苦情のお詫び

謹啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜りまして、厚く御礼申し上げます。

　さて、先日は弊社従業員がお客様に大変失礼な態度で応対申し上げましたことにつきまして、ご親切なご指摘をいただき、誠にありがとうございます。

　私は常日頃より、徹底して、お客様には感謝し敬う心を忘れずに接するようにと社員教育を励行しておりますが、まだ年若く未熟な社員の中には、そのような指導が行き届かず、その時の気分で接客する者もいるようです。このたびの失礼も、そのような社員の記のゆるみからでございます。心よりお詫び申し上げます。

　私からきつく指導しておきましたし、本人も大変に反省しているようでした。二度と失礼な態度はとらせませんので、どうか今回の失礼をお許しくださいますようお願い申し上げます。

　まずは取り急ぎ、書中にてお詫び申し上げます。

謹白