平成○○年○○月○○日

株式会社○○○○

人事部 ご担当者　　様

応募書類送付状

拝啓　○○の候、貴社におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　昨日付○○新聞朝刊掲載の貴社「○○○○」求人広告を拝見し、応募をさせていただきます。履歴書および職務経歴書をご送付申し上げますので、ご高覧の上、ぜひともご面談の機会を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

　私は、大学卒業後、先月にいたるまで、○○○○株式会社において○○○○に従事してまいりました。○年間にわたる経験を活かし、貴社に貢献することができましたら幸いに存じます。

　よろしくお願い申し上げます。

敬具

氏名：○○○○

住所：東京都○○区○○

携帯電話番号：XXX-XXXX-XXXX