社員各位  
  
今年度の夏期休暇を下記のとおり実施いたします。  
  
  
記  
  
期間　：　平成●●年●月●●日から●月●●日まで  
日数　：　各人●日間  
要領　：　各課ごとに業務に支障をきたさないよう調整し、  
全員の休暇予定をまとめて総務課 へ●月末日までに提出のこと。  
  
  
以上、宜しくお願い致します。  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*