平成○○年○○月○○日

○○○○　様

○○○○株式会社

代表取締役　○○○○

拝啓　○○の候、○○様におかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

　このたびは、先日発送しました商品が傷んでいた旨ご連絡を頂戴し、誠に恐れ入ります。ならびに大変申し訳ございませんでした。深くお詫び申し上げます。

　つきましては、代わりの商品を本日宅配便にて発送いたしましたので、何卒ご受納ください。先にお送りした商品につきましては、お手数ではございますが、○○様において破棄いただけましたら幸いに存じます。

　ご注文の商品は傷みやすい生鮮物のため、細心の注意をもって発送作業を行っておりますが、今一度従業員一同に注意喚起をする次第でございます。

　まずは書中をもちましてお詫び申し上げます。

敬具