平成○○年○○月○○日

会員様各位

株式会社○○○○

代表取締役　○○　○○

拝啓　平素よりご愛顧くださいまして誠にありがとうございます。

　先日、弊社より会員の皆様に発送いたしました文書「○○○○」のうち、一部の方のお名前に誤りがあり、大変申し訳ございませんでした。

　本書をもちまして陳謝いたしますとともに、大変恐れ入りますが同封のものとお差し替えをくださいますようお願い申し上げます。

　該当の会員様につきましては、順次、弊社責任者よりお詫びのお電話をさせていただく所存にございます。

　弊社の商品開発は、日頃会員様からお寄せいただく貴重なお声により成り立っております。このたびのご無礼をお詫び申し上げますとともに、今後とも変わらぬご指導ご鞭撻を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具