

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇 〇〇 様

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

拝啓 平素より弊社商品をご愛顧くださいます誠ありがとうございます。

先日、ご注文の商品を発送した際、お届け先のお名前に誤りがございましたことを心よりお詫び申し上げます。

配送会社からお届け先の〇〇〇〇様に確認のお電話を差し上げてしまい、〇〇様にはご多忙の中お手間を頂戴してしまいました。

お詫びのしるしにもならないかと存じますが、先ほど、〇〇様には弊社商品詰め合わせをお送りいたしました。また、〇〇様にも同梱させていただきましたので、ご受納いただけましたら幸いにございます。

このたびのご無礼を陳謝いたしますとともに、これにこりずに今後ともお引き立てを賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具