平成○○年○○月○○日

○○○○株式会社

代表取締役　○○　○○

株式会社○○○○

代表取締役　○○　○○

拝啓　○○の候、○○様および貴社におかれましてはご清栄のこととお慶び申し上げます。

　さて、先日ご招待にあずかりました貴社創立○○周年パーティーにお伺いできず、大変申し訳ございませんでした。

　日頃お世話になっております貴社の慶事ですので、スケジュールに予定を書き込み当日を楽しみにしておりましたが、あいにく急なトラブル事象が発生してしまい対応に追われておりました。

　当日のお話もぜひお聞きしたく、また、しばらく○○様にもお目にかかれておりませんので、ぜひ近いうちにお食事などご一緒させていただけましたら幸いでございます。

　欠礼してしまいましたことをお詫び申し上げますとともに、今後とも変わらぬお付き合いを賜りますよう何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具