平成○○年○○月○○日

株式会社○○○○　御中

○○○○株式会社

拝啓　貴社におかれましては、ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。

　さて、このたび、弊社の業務拡大に伴い、一部機能を下記のとおり移転し、業務を行うはこびとなりました。

　今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

　まずは書中をもちまして、ご通知・ご挨拶申し上げます。

敬具

記

【営業部、情報システム部の移転先】

〒XXX-XXXX

東京都○○区○○

（○○線○○駅Ａ１出口より徒歩５分）

電話番号：XX-XXXX-XXXX（営業部）

電話番号：XX-XXXX-XXXX（情報システム部）

ファックス番号：XX-XXXX-XXXX

営業開始日：平成○○年○○月○○日（○）

以上