平成○○年○○月○○日

株式会社○○○○

代表取締役　○○○○　様

○○○○株式会社

代表取締役　○○○○

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　さて、このたび、弊社は○○月○○日をもちまして下記の住所に移転することとなりました。移転先は、○○線○○駅から徒歩３分と、至便な場所でございます。

　これを機に、従業員一同一層職務に励み、日頃ご愛顧いただいております皆様のご期待に添えるサービスを提供していく所存でございます。今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

　まずは略儀ながら書中をもちまして、お知らせかたがたご挨拶申し上げます。

敬具

記

〒XXX-XXXX

東京都○○区○○

※電話番号、ファックス番号には変更はございません。

以上