●●部　●●様  
  
●●部●●です。  
●月●日（●）より3週間、東北・北陸各店へ出張します。  
不在の間、次の件を引き継いでください。

（１） 水曜日までに●●産業へ再見積を送る  
（２） ●●店●●様より照会のあった納品内容について、

調査して返答する

何か緊急の場合は、携帯電話（０９０－００００－００００）に  
連絡してください。  
  
以上、よろしくお願いいたします。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*