●●支店　●●様  
  
●●支店の●●です。お世話になります。  
昨日はわざわざ当店へお立ち寄りいただいたそうで、不在にて大変失礼しました。  
何か特別のご用件ではなかったかと恐縮しています。  
最近はなにかと外回りが増え、午後はたいてい出ておりますが、次回いらっしゃる時にはぜひご連絡ください。  
  
お待ち申し上げております。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*