●●●●株式会社  
●●部長　●●　●●　殿  
  
拝啓  
  
貴社いよいよご隆盛のこととお喜び申しあげます。  
さて●月●●日付けの弊社注文書No.●●に対する製品は本日●月●日納品されました。しかし、そのうち●袋について袋の破損がみられました。おそらく輸送中の製品同士の摩擦によるものと思われます。  
つきましては至急お取り替えいただくか、あるいは●％の値引きで引き取らせていただきたく存じます。  
なにとぞ、至急ご返信くださいますようお願い申しあげます。  
  
敬具  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
株式会社●●●●  
●●部　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*