●●部長　　●●　●●殿  
  
  
●●ビル建設にあたり、平成●●年●●月●日までに納入契約のところ、台風上陸、建材不足等により、指定納期に●日間遅延を生じさせました。  
このたびの不始末が施主様に多大なご迷惑をおかけいたしますとともに、会社の信用を大いに失墜させてしまいましたこと誠に申し訳なく心からお詫び申しあげます。  
今後はこのような管理の不徹底による遅延を再び起こさないことを固くお誓い申しあげます。ここに寛大な処置をお願い申しあげる次第です。  
  
以上  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*