●●部長　　●●　●●殿  
  
このたび私は、●●●●への納品に際し製品違いのミスをおかし、同店のキャンペーン第一日目の業務を著しく妨げ、多大なご迷惑をおかけいたしました。  
それにより同店からは、当社との今後の取り引き停止を申し渡されるにいたりました。  
当社にもたらされる不利益は多大なものであり、ここに深くお詫び申しあげます。今後はこのような過ちを二度と繰り返さないよう、十二分に注意して業務に励みますことを固くお誓い申しあげます。  
このたびの件につき、いかなるご処置をくだされても異論はございません。  
  
以上、宜しくお願い致します。  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*