●●支社　　●●部長  
  
本社●●部の●●です。  
さて、本年も下記のとおり、新入社員教育セミナーが実施されます。つきましては、●●部長に下記テーマに沿ったご講義をお願い致したく存じます。  
ご多忙中恐縮ですが、ご高配のほどよろしくお願い申し上げます。  
  
講義日時：平成●年●月●日（水）午後３時～４時（１時間）  
講義場所：△△研修センター　第一会議室  
テーマ　：我が社の経営理念と●●●●  
  
なお、内容等にご質問があれば、●●まで折り返しご連絡ください。  
  
以上、よろしくお願い申し上げます。  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*